

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 386  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 года

№ 57.22

**Об организации питания в ОУ**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.1. Назначить ответственной за организацию питания с 01.09.2022 года воспитателя ГПД Шишулину Н.С.

1.2. Вменить в обязанности Шишулиной Н.С.:

- ведение документации по питанию;
- ведение ежедневного учета электронных талонов school.glolime.ru;
- ежедневную проверку питающихся учеников по всем классам;
- своевременную сдачу документации в бухгалтерию ОО;
- оформление информационного стенда по мере поступления новой информации, касающейся школьного питания;

-размещение информации на школьном сайте в разделе «Информация по питанию»;

-оформление в АИСУ «Параграф–Льготное питание» данных по льготным категориям;

-выдача электронных пластиковых смарт-карт (идентификаторы «Единая карта школьника»);

2. Утвердить состав Совета по питанию:

Председатель комиссии – Семенова С.И. – директор ОУ;

Члены комиссии:

-Шишулина Н.С. – ответственный за организацию питания в ОУ

-Соловьева Н.Н – социальный педагог;

-Соколова С.В. – документовед;

-Буданова О.В. – мед.сестра;

-Ковалева Т.И., Волога А.Ю., Шевченко К.А., Денисова Е.Е., Астанина В.В., Михайлова Н.В. – родители обучающихся;

Классный руководитель (по соглашению).

3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2022 – 2023 учебный год.

4. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2022 – 2023 учебный год.

5. Утвердить план производственного контроля организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год:

6. Утвердить план работы и состав Бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год:

-Буданова О.В. – мед.сестра;

-Никифорова Ю.Ю. – зав.производством;

-Шишулина Н.С. – ответственная за организацию питания.

7. Утвердить режим работы столовой.

Директор \_\_\_\_\_ С.И.Семенова

